



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 020-110/23-1
Датум: 27. 7. 2023. године
ЛАПОВО

КУЛТУРНО - ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР
„СТЕФАН НЕМАЊА“
Број / _____
Дана / _____ 2023. г.
Л А П О В О

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018, 111/2021 – др.закон), члана 3, 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 2/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 23. и 26. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 37. став 1. тачака 8. и 10. Статута Општине Лапово („Службени гласник Општине Лапово“, број 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 27. јула 2023. године, донела је

О Д Л У К У

о усклађивању Одлуке о оснивању Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово са Законом о култури

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 15/92, 3/05 и 2/11), са Законом о култури и доноси се нови Оснивачки акт, по коме Културно-туристички центар „Стефан Немања“ - Лапово наставља да послује под називом Центар за културу „Стефан Немања“ Лапово, а организује се као установа за културу, у складу са Законом о јавним службама.

Установа Центар за културу „Стефан Немања“ Лапово, уписана у Регистар код Привредног суда у Крагујевцу у регистарски уложак број 5-203-00, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Циљ оснивања Установе

Члан 2.

Општина Лапово је основала установу Центар за културу „Стефан Немања“ Лапово, ради вршења послова заштите културних добара и развоја културног и уметничког стваралаштва од значаја за Општину, којима се обезбеђује остваривање права и интереса грађана, односно задовољавање потреба грађана у култури на својој територији.

Члан 3.

Обавеза Установе је да својим радом допринесе очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа, као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним службама регулишу се права и обавезе Оснивача и Установе у обављању делатности из члана 2. ове Одлуке.

Овом Одлуком се регулишу питања од значаја за функционисање и рад установе.

Члан 5.

Одлука о оснивању Установе садржи:

- податке о оснивачу;
- назив и седиште Установе;
- делатност Установе;
- средства за рад Установе као и начин обезбеђивања средстава;
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности Установе;
- органе Установе и њихова овлашћења;
- начин именовања директора и органа управљања;
- обавезу доношења, односно усаглашавања Статута;
- друга питања од значаја за обављање делатности Установе.

Подаци о оснивачу

Члан 6.

Оснивач Установе Центар за културу „Стефан Немања“ Лапово је Општина Лапово (у даљем тексту: Оснивач), улица Његошева број 18, матични број 07713754. Своја права Оснивач остварује преко Скупштине општине Лапово.

Назив и седиште установе

Члан 7.

Установа послује под називом: Центар за културу „Стефан Немања“ Лапово. Скраћени назив установе: ЦК „Стефан Немања“ Лапово. Седиште Установе је у Лапову, Његошева број 33.

О промени пословног имена и седишта одлучује Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.

Установа послује у складу са Законом о јавним службама.

Печат и штамбиљ Установе

Члан 8.

Установа има свој печат.

Печат је округлог облика пречника 32 mm у коме је исписан текст: Центар за културу „Стефан Немања“ - у средини Лапово.

Установа има свој штамбиљ правоугаоног облика на коме је у првом реду текст: Центар за културу, у другом реду: „Стефан Немања“ Лапово, у трећем реду: ознака броја и слободан простор за упис броја, у четвртном реду: датум и слободан простор за упис датума и у петом реду: Лапово.

Установа може имати и друге печате.

Број, врста, величина и начин употребе, чување и руковање печатом, ближе се регулише посебним актом директора Установе.

Упис Установе у регистар

Члан 9.

Установа Центар за културу „Стефан Немања“ Лапово (у даљем тексту: Установа) основана је за обављање делатности од општег интереса у култури утврђене овом одлуком.

Установа је уписана у регистар Привредног суда у Крагујевцу, у регистарски уложак број 5-203-00.

По овој Одлуци извршити измене у Регистру установа културе који, као поверени посао, води Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: АПР).

Делатност Установе

Члан 10.

У циљу извршавања послова који су од значаја за остваривање права и интереса у области културе, установа обавља следеће делатности:

У циљу извршавања својих послова, Установа обавља следеће делатности:

- 1391 – производња плетених и кукичастих материјала,
 - 1629 – производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа,
 - 2341 – производња керамичких предмета за домаћинство и украсних предмета,
 - 3212 – производња накита и сродних предмета,
 - 3213 – производња имитације накита и сродних предмета,
 - 4778 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
 - 5610 – делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
 - 5813 – издавање новина, укључујући рекламне огласне новине, издање у штампаној или електронској форми, укључујући и интернет издање,
 - 5814 – издавање часописа и периодичних издања,
 - 5819 – остала издавачка делатност,
 - 5911 – производња кинематографских дела, аудио - визуелних дела, и телевизијског програма
 - 5913 – дистрибуција кинематографских дела, аудио - визуелних дела, и телевизијског програма
 - 5914 – делатност приказивања кинематографских дела,
 - 8552 – уметничко образовање,
 - 8559 – остало образовање,
 - 8560 – помоћне образовне делатности,
 - 9001 – извођачка делатност,
 - 9002 – друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,
 - 9003 – уметничко стваралаштво,
 - 9004 – рад уметничких установа,
 - 9102 – делатност музеја, галерија и збирки,
 - 9103 – заштита и одржавање културних добара, културно-историјских локација и сличних туристичких споменика,
 - 9329 – остале забавне и рекреативне делатности.
- Установа може променити делатност на основу одлуке Управног одбора, донете по претходно прибављеној сагласности Оснивача.

Средства за рад Установе и начин обезбеђивања средстава

Члан 11.

Средства за обављање делатности за које је регистрована, Установа обезбеђује из следећих извора:

1. буџета општине Лапово,
2. буџета републике,
3. донација, поклона, спонзорства и реклама,
4. других извора, у складу са Законом.

Члан 12.

Имовину установе чине покретне и непокретне ствари у јавној својини на којима установа има право коришћења, право својине и друга имовинска права којима установа управља и располаже у складу са законом и одлуком Оснивача.

Средства за рад Установе су у јавној својини.

Имовина Установе и средства којима управља, веће вредности, не могу бити отуђена, замењена или дата у закуп без сагласности оснивача у складу са законом.

Права и обавезе Установе и оснивача у погледу обављања делатности Установе

Члан 13.

Установа има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и статутом.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 14.

Скупштина општине Лапово у складу са законом:

- именује и разрешава директора Установе;
- именује вршиоца дужности директора Установе;
- именује и разрешава председника и чланове Управног одбора Установе из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности;
- именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора Установе, до именовања председника и чланова Управног одбора;
- именује и разрешава председника и чланове Надзорног одбора Установе;
- именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора Установе, до именовања председника и чланова Надзорног одбора;
- посебним актом може да утврди услове и мерила за одређивање накнада за рад председницима и члановима Управног и Надзорног одбора Установе;
- утврђује висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Установе, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Установе;
- одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини општине Установи;
- одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине на којима право коришћења има Установа, у складу са законом;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом општине Лапово.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању Установе, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Установе, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење органа Установе,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности Установе.

Члан 16.

Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Установа је дужна да најкасније до 1. марта текуће године, поднесе оснивачу извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у обављању делатности за коју је Установа основана, Скупштина општине Лапово:

- даје сагласност на Статут Установе,
- даје сагласност на статусне промене,
- даје сагласност на промену назива, седишта и делатности Установе,
- даје сагласност на вишегодишње планове рада и развоја Установе,

- даје сагласност на годишњи програм рада Установе,
- даје сагласност на годишњи финансијски план Установе,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању Установе,
- даје сагласност на друге одлуке Установе којима се уређује обављање делатности Установе, у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 18.

Општинско веће општине Лапово, даје сагласност на:

- акт о организацији и систематизацији послова у Установи,
- акт којим се регулишу зараде запослених у Установи,
- претходну сагласност на кадровски план Установе.

Члан 19.

Општинска управа општине Лапово, као надлежни орган оснивача, доставља податке о Установи надлежном министарству, у складу са законом.

Органи Установе

Члан 20.

Органи Установе су:

1. Директор,
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 21.

Директор Установе руководи Установом.
Директора именује и разрешава оснивач.

Именовање директора

Члан 22.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и најмање у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије. Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору. Оснивач именује директора Установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Кандидати за директоре установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Остали услови и поступак за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом.

Члан 23.

Директор Установе:

1. Организује и руководи радом Установе;
2. Доноси акт о организацији и систематизацији послова, кадровски план Установе и друге опште акте у складу са законом и Статутом Установе;
3. Извршава одлуке Управног одбора;
4. Представља и заступа Установу у складу са законом и Статутом;
5. Стара се о законитости рада Установе;
6. Предлаже програм рада и план развоја и основе пословне политике и предузима мере за њихово спровођење;
7. Одговоран је за материјално финансијско пословање Установе;
8. Предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
9. Одговоран је за спровођење програма рада Установе;
10. Води пословање и одговоран је за пословање Установе;
11. Доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом;
12. Предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
13. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом и Статутом;
14. Подноси предлог извештаја о раду и пословању Установе и годишњег обрачуна;
15. Обавља и друге послове предвиђене Законом и Статутом.

Вршилац дужности директора

Члан 24.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове утврђене за избор директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Престанак дужности директора

Члан 25.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи, или тако занемарује, или несавесно извршава своје обавезе да су настале, или могу настати веће сметње у раду Установе;
4. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе;
5. Из других разлога утврђених законом или статутом.

2. Управни одбор Установе

Члан 26.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Установи на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико на постоји репрезентативни синдикат на предлог већине запослених, од којих најмање један члан Управног одбора мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност најмање 40% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 27.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.


Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 28.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) Доноси Статут Установе, уз сагласност оснивача;
- 2) Доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и статутом
- 3) Утврђује пословну и развојну политику
- 4) Одлучује о пословању Установе;
- 5) Доноси годишњи програм рада Установе на предлог директора;
- 6) Доноси годишњи финансијски план;
- 7) Усваја годишњи обрачун;
- 8) Усваја годишњи извештај о раду и пословању који доставља на усвајање оснивачу;
- 9) Даје предлог о статусним променама у складу са законом;
- 10) Даје предлог оснивачу о кандидату за директора;

- 
- 11) Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
 - 12) Предузима мере у делу Установе у коме су настали поремећаји у програму рада и пословања, или који не извршава утврђене обавезе;
 - 13) Разматра предлоге синдиката у вези са материјалним положајем запослених;
 - 14) Расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора и даје предлог оснивачу о кандидату за директора у складу са законом;
 - 15) Закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
 - 16) Одобрава коришћење права на годишњи одмор директора и в.д. директора;
 - 17) Одобрава пут у иностранство директора;
 - 18) Доноси пословник о свом раду;
 - 19) Одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.
- Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и б) овог члана даје оснивач.

Члан 29.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су оснивачу.
Начин рада и одлучивања Управног одбора ближе се утврђује Пословником о раду, у складу са законом и овим статутом.

Престанак дужности члана Управног одбора

Члан 30.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.
Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе.
4. Из других разлога утврђених законом или статутом Установе.

3. Надзорни одбор

Члан 31.

У Установи се образује Надзорни одбор.
Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.
Надзорни одбор има три члана.
Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.
Чланови Надзорног одбора Установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.
Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.
Један члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Установи не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.
Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.
За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 32.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора Установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 33.

Надзорни одбор:

1. Обавља надзор над пословањем Установе;
2. Прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
3. Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
4. Прегледа извештаје који се подносе Управном одбору о пословању и пословној политици Установе о годишњим финансијским исказима и извештајима о пословању Установе која се подносе оснивачу и даје мишљење на исте пре усвајања Управног одбора;
5. О резултатима извршеног надзора, у писменом облику обавештава Управни одбор и оснивача указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;
6. Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу
7. Доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
8. Врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Установе.

Престанак дужности члана Надзорног одбора

Члан 34.

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе;
4. Из других разлога утврђених законом или статутом Установе.

Укидање Установе

Члан 35.

Установа може бити укинута:

1. Ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
2. Ако не постоје услови за обављање делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Установе ако:

1. Не постоји потреба за њеном делатношћу;
2. Потребне за делатношћу Установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин;
3. Не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

Члан 36.

Поступак за укидање Установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада ове Установе.

Акт о укидању ове Установе доноси оснивач.

На основу акта о укидању Установе спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

Радни односи

Члан 37.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Установи примењују се одредбе Закона о раду, Закона о запосленима у јавним службама и други прописи којима се регулишу радно-правни односи.

Статут и други општи акти

Члан 38.

Општи акти Установе су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут по добијању сагласности оснивача ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Статутом Установе ближе се уређује делатност, делокруг рада и унутрашња организација, услови за именовање и разрешење директора, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање установе

Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом Установе.

Члан 39.

Установу представља и заступа директор без ограничења.

Поред директора, установу могу заступати и друга лица на која директор својом одлуком преноси своја овлашћења.

Лице на које директор пренесе овлашћење за заступање пред судовима и другим органима региструје се у складу са законом.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 40.

Установа је дужна да усклади Статут, друга општа акта и организацију Установе са овом Одлуком, у року од 90 дана од дана њеног доношења.

Члан 41.

Органи Установе настављају са радом до истека периода на који су именовани, односно до именовања нових од стране оснивача.

Члан 42.

На све што није предвиђено овом Одлуком примењују се важеће одредбе Закона о јавним службама.

Члан 43.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Центра за културу („Сл. гласник општине Лапово“, бр. 15/92, 3/05 и 2/11), Одлука о давању сагласности на Одлуку о промени назива установе број 020-123/05-I-04 од 27. 5. 2005. године („Сл. гласник општине Лапово“, број 3/05) и Одлука о давању сагласности на Одлуку о проширењу делатности установе број 020-125/05-I-04 од 27. 5. 2005. године („Сл. гласник општине Лапово“, број 3/05).

Члан 44.

По овој Одлуци извршити измене у Агенцији за привредне регистре у складу са законом.

Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.


ПРЕДСЕДНИЦА
Мирела Раденковић
Мирела Раденковић

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи и члану 37. став 1. тачка 8. Статута Општине Лапово којима је прописано да Скупштина општине, у складу са законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом, док је тачком 10. истог члана Статута прописано да Скупштина општине, у складу са законом оснива установе и организације у области културе и прати и обезбеђује њихово функционисање.

Закон о јавним службама у члану 3. прописује да се ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, оснивају установе, док је чланом 4. овог Закона и чланом 23. Закона о култури прописано да установу, предузеће и други облик организовања за обављање ових делатности могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Одредбама члана 13. став. Закона о јавним службама је прописано да оснивач установе обезбеђује средства потребна за оснивање и почетак рада установе и доноси акт о оснивању, док је ставом 2. истог члана, као и чланом 26. Закона о култури прописано шта акт о оснивању садржи.

Разлог за доношење ово одлуке садржан је у потреби да се усклади оснивачки акт установе са Законом о култури

На основу свега наведеног, донета је одлука као у тексту.

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да је овај препис веран свом

изворном, у оригиналу, простом препису, који је написан
фотокопијом и који се састоји од 6 табака .

Изворна исправа, оригинал, прост препис налази се код
КТЦ-а „СТЕФАН НЕМАЊА“ из ЛАПОВА

Овера је извршена са- без наплате таксе у смислу члана
тар. 19. бр.11. у износу од / Закона о РАТ-а.

ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАПОВО

Овера број 2359 дана 12.10.2023. год.

ОВЕРАВА



Валентина Мишевић