



ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
„СТЕФАН НЕМАЊА“
ЛАПОВО
Број 700
Дана 10.10.2025.
ЛАПОВО

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СТЕФАН НЕМАЊА“ ЛАПОВО

Његошева 33, 34220 Лапово; ПИБ: 101888204; Матични број: 07652038; Тел: 034/ 6851-361
ktcsnlapovo@gmail.com; www.ktclapovo.rs

На основу члана 35. и члана 36. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Одлуке о давању сагласности на расписивање јавног конкурса за избор директора Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово број 003748772 2025 08233 001 000 060 107 04 0174 од 12.09.2025. године и чланова 22. - 31. Статута Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 15/23), Управни одбор расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „СТЕФАН НЕМАЊА“ ЛАПОВО

I Подаци о Установи

Назив: Центар за културу „Стефан Немања“ Лапово
Седиште: ул. Његошева, бр. 33, 34220 Лапово
ПИБ: 101888204
Матични број: 07652038

II Подаци о радном месту

Директор Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године.

Директор руководи радом Установе и обавља следеће послове:

1. Организује и руководи радом Установе;
2. Доноси акт о организацији и систематизацији послова, кадровски план Установе и друге опште акте у складу са законом и Статутом Установе;
3. Извршава одлуке Управног одбора Установе;
4. Представља и заступа Установу у складу са законом и Статутом;
5. Стара се о законитости рада Установе;
6. Предлаже програм рада и план развоја и основе пословне политике и предузима мере за њихово спровођење;
7. Одговоран је за материјално финансијско пословање Установе;
8. Предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
9. Одговоран је за спровођење програма рада Установе;
10. Води пословање и одговоран је за пословање Установе;
11. Доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом;
12. Предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
13. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом и Статутом;
14. Подноси предлог извештаја о раду и финансијском пословању Установе и предлог годишњег обрачуна Управном одбору, уз претходно дато мишљење Надзорног одбора;
15. Предлаже финансијски план;
16. Обезбеђује остваривање јавности рада;
17. Одлучује о начину радног ангажовања;

18. Предузима мере за извршавање правоснажних одлука;
19. Стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
20. Обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;
21. Одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
22. Одлучује о осигурању имовине и запослених;
23. Доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности;
24. Присуствује седницама Управног одбора као извештач, или по позиву председника УО без права одлучивања;
25. Доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
26. Обавља и друге послове предвиђене Законом и Статутом.

III Услови за именовање директора Установе

Кандидат за избор, односно именовање на радном месту директора Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово мора да испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетан и пословно способан;
- 2) да има високо образовање, односно да има високо образовање на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да има најмање пет година радног искуства у култури,
- 4) да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;
- 5) држављанство Републике Србије;
- 6) општа здравствена способност;
- 7) да није члан органа политичке странке.

IV Пријава на конкурс треба да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, потребне податке за контакт (телефон, е-маил), податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства (радни стаж) са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс и одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

V Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи следеће доказе:

- 1) предлог програма рада и развоја Установе за период од четири године;
- 2) оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
- 3) радну књижицу, односно други доказ о радном искуству (уговори, потврде и др.), из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство;
- 4) биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;
- 5) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности;
- 6) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;
- 7) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
- 8) извод из матичне књиге рођених;
- 9) оверену фотокопију личне карте;
- 10) доказ о општој здравственој способности (лекарско уверење).

Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Место рада: Лапово, на адреси седишта Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово.

VII Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс је: 8 дана од дана оглашавања јавног конкурса на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли Установе и дневним новинама Куир.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве: Пријава са доказима о испуњењу услова подноси се поштом или непосредно, у затвореној коверти, Управном одбору Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово, на адресу ул. Његошева 33, 34220 Лапово, са знаком: „За јавни конкурс за избор директора Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово. НЕ ОТВАРАТИ“.

XIX Обавештења у вези са конкурсом могу се добити телефоном, позивајући 034/6851361, сваког радног дана у периоду од 08 до 15 часова или путем мејла ktcsnlapovo@gmail.com.

X Изборни поступак

Изборни поступак Управни одбор спровешће увидом у податке из пријаве, увидом у документа достављена уз пријаву и усменим разговором са учесницима јавног конкурса. Датум усменог разговора са учесницима јавног конкурса биће одређен накнадно, о чему ће учесници јавног конкурса бити благовремено обавештени.

У случају подношења непотпуне или неразумљиве пријаве Управни одбор обавештава подносиоца пријаве на који начин да уреди пријаву и то у року од 8 дана.

Уколико подносилац пријаве не отклони недостатке у року од 8 дана, Управни одбор ће пријаву одбацити решењем. Неблаговремене пријаве се не разматрају.

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, доставља Оснивачу записник о обављеним разговорима и образложени предлог листе кандидата, по азбучном реду, са мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата, на даљу надлежност.

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће чињенице:

- 1) да кандидат познаје пословање установа културе;
 - 2) да кандидат поседује руководеће искуство на пословима у области културе;
 - 3) квалитет предложеног програма рада и развоја Установе, из поднете конкурсне документације.
- О одлуци о именовању директора обавештава се сваки учесник конкурса.

НАПОМЕНА: Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано)



Председница Управног одбора

Анђела Минић